

INFORMACIÓN DE LA CARRERA

El IMES ofrece esta innovadora Tecnicatura Superior, destinada a los servidores públicos de Misiones. La carrera brinda una formación integral y multidisciplinaria desde una perspectiva crítica y transformadora; con el propósito de optimizar la gestión pública, fortalecer las relaciones entre el Estado y la sociedad, y fomentar un desempeño eficiente y comprometido con las necesidades de la comunidad.

Destinatarios

Agentes de la Administración Pública de nivel municipal, provincial y nacional que se desempeñen en organismos públicos de la provincia de Misiones.

Objetivos

Proporcionar conocimientos sobre la dinámica de las relaciones Estado-sociedad, los procesos económicos, políticos, sociales implicados y las modalidades de organización y gestión de los aparatos estatales.

Inicio de clases: marzo 2025

Duración: 3 años

Modalidad de cursado combinada: instancias presenciales y virtuales

La carrera se desarrollará a través de una modalidad combinada, que contempla cátedras de dictado presencial y cátedras virtuales (con encuentros sincrónicos y asincrónicos).

Las clases presenciales se dictan en:

Sede Posadas: Av. Santa Catalina 1778 (frente al Palacio de Justicia).

Anexo Eldorado: Malvinas 1860.

Anexo Alem: Sarmiento 171 (edificio ex municipalidad).

La metodología de enseñanza virtual se basa en el uso de plataformas digitales para garantizar una experiencia educativa integral. En el IMES, esta modalidad se desarrolla a través de su Campus Virtual, una herramienta didáctica-pedagógica que centraliza todos los recursos necesarios para el aprendizaje. Allí, los estudiantes tienen acceso al material bibliográfico, videos, clases grabadas, foros de participación y actividades de evaluación en línea, como cuestionarios y trabajos prácticos, entre otros.

La metodología virtual incluye:

- Momentos Sincrónicos: Clases en tiempo real donde los estudiantes pueden interactuar con el docente y sus compañeros. Estos encuentros son ideales para debates, preguntas y actividades grupales y se realizan a través de plataformas de videoconferencia.
- Momentos Asincrónicos: Actividades que los estudiantes realizan a su propio ritmo, como ver videos, leer materiales o completar tareas en línea. Esto les permite profundizar en los contenidos según su disponibilidad y estilo de aprendizaje

Perfil Profesional

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Pública estarán capacitados para aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación en organismos de los niveles nacional, jurisdiccional y local. Su competencia se extiende a participar activamente en la gestión de estos organismos, adoptando un enfoque territorial, gracias a su preparación en el uso fundamentado de modelos conceptuales, herramientas técnicas y marcos legales. Estos recursos le permitirán implementar una gestión moderna en los sectores gubernamentales y sociales, orientada a la promoción de procesos de desarrollo local y regional. Además, podrá crear espacios de trabajo intersectorial y fomentar la participación comunitaria y ciudadana, impulsando el desarrollo socioproductivo y cultural en su área de influencia.

Participarán en la puesta en marcha del plan de gobierno del organismo teniendo en cuenta los siguientes ejes transversales:

- **Gestión inter e intraorganizacional**, fomentando espacios de participación interna y fortaleciendo la relación entre el organismo y la ciudadanía.
- **Planificación, ejecución y control de procesos administrativos**, promoviendo la coordinación efectiva entre los distintos sectores y actores de la organización.
- **Desarrollo de habilidades de liderazgo y comunicación**, potenciando la capacidad para establecer acuerdos, fomentar la creatividad, la proactividad y el trabajo colaborativo en equipo.

Áreas de competencia

Los egresados de esta tecnicatura estarán capacitados para participar en la interpretación y operación de las políticas generales del Estado provincial que se reflejan en el plan de gobierno y en la gestión administrativa del organismo, propendiendo al desarrollo local y regional.

- Gestión de políticas para atender las necesidades de la comunidad a través de modalidades de gestión que promuevan su participación.
- Administración y organización de áreas de trabajo, utilizando soportes que permitan desarrollar la evaluación y seguimiento de las acciones del organismo.
- Asesoramiento y asistencia en procesos de modernización administrativa en la organización.
- Selección, organización, formación y capacitación de los recursos humanos, definición de los puestos de trabajo y de estrategias de carrera administrativa y de desarrollo personal.
- Desarrollo de dispositivos y estrategias de comunicación hacia adentro y afuera de la organización.
- Promoción, participación, elaboración y evaluación de proyectos de intervención.