

## Información de la carrera

### ANEXO ELDORADO

La **Tecnicatura Superior en Gestión Administrativa y Políticas Públicas** ofrece una formación integral y actualizada para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la provincia de Misiones. La propuesta académica combina enfoques multidisciplinarios y herramientas de análisis crítico orientadas a optimizar la gestión estatal, mejorar la articulación entre Estado y sociedad, y consolidar un ejercicio profesional eficiente, ético y comprometido con las necesidades de la comunidad.

#### Destinatarios

Agentes de la Administración Pública de nivel municipal, provincial y nacional que se desempeñen en organismos públicos de la provincia de Misiones.

#### Objetivos

Proporcionar conocimientos sobre la dinámica de las relaciones Estado-sociedad, los procesos económicos, políticos, sociales implicados y las modalidades de organización y gestión de los aparatos estatales.

- **Inicio de clases:** Última semana de marzo de 2026

**Día y horario de cursado:** jueves de 08:00 a 17:00 h (los días y horarios son estimativos y pueden estar sujetos a modificaciones).

- **Anexo Eldorado:** calle Malvinas 1860
- **Duración:** 3 años
- **Contacto:** 3751-400527
- 

#### Modalidad de cursado

La carrera se desarrolla bajo una modalidad combinada, que integra clases presenciales con instancias virtuales a través del Campus Virtual del IMES. Este enfoque responde al modelo pedagógico institucional, que articula la presencialidad con el uso activo de herramientas digitales para fortalecer y completar el proceso de aprendizaje.

Las clases presenciales se dictan en los días y horarios establecidos, mientras que las actividades virtuales se desarrollan en el Campus Virtual, un entorno didáctico-pedagógico donde los estudiantes acceden a materiales de estudio, videos, clases grabadas, foros de intercambio y evaluaciones en línea (cuestionarios, trabajos prácticos, entre otros).

Dentro de la modalidad virtual se contemplan dos tipos de instancias:

**La metodología virtual incluye:**

- Momentos Sincrónicos: Clases en tiempo real donde los estudiantes pueden interactuar con el docente y sus compañeros. Estos encuentros son ideales para debates, preguntas y actividades grupales y se realizan a través de plataformas de videoconferencia.
- Momentos Asincrónicos: Actividades que los estudiantes realizan a su propio ritmo, como ver videos, leer materiales o completar tareas en línea. Esto les permite profundizar en los contenidos según su disponibilidad y estilo de aprendizaje.

Para participar en las instancias virtuales, los estudiantes deberán disponer de herramientas tecnológicas como una PC, notebook, tablet o celular, además de una conexión a internet estable.

**Perfil Profesional**

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Pública estarán capacitados para aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación en organismos de los niveles nacional, jurisdiccional y local.

Su competencia se extiende a participar activamente en la gestión de estos organismos, adoptando un enfoque territorial, gracias a su preparación en el uso fundamentado de modelos conceptuales, herramientas técnicas y marcos legales.

Estos recursos le permitirán implementar una gestión moderna en los sectores gubernamentales y sociales, orientada a la promoción de procesos de desarrollo local y regional. Además, podrá crear espacios de trabajo intersectorial y fomentar la participación comunitaria y ciudadana, impulsando el desarrollo socioprodutivo y cultural en su área de influencia. Participarán en la puesta en marcha del plan de gobierno del organismo teniendo en cuenta los siguientes ejes transversales:

- **Gestión inter e intraorganizacional**, fomentando espacios de participación interna y fortaleciendo la relación entre el organismo y la ciudadanía.
- **Planificación, ejecución y control de procesos administrativos**, promoviendo la coordinación efectiva entre los distintos sectores y actores de la organización.
- **Desarrollo de habilidades de liderazgo y comunicación**, potenciando la capacidad para establecer acuerdos, fomentar la creatividad, la proactividad y el trabajo colaborativo en equipo.

### Áreas de competencia

Los egresados de esta tecnicatura estarán capacitados para participar en la interpretación y operación de las políticas generales del Estado provincial que se reflejan en el plan de gobierno y en la gestión administrativa del organismo, propendiendo al desarrollo local y regional.

- Gestión de políticas para atender las necesidades de la comunidad a través de modalidades de gestión que promuevan su participación.
- Administración y organización de áreas de trabajo, utilizando soportes que permitan desarrollar la evaluación y seguimiento de las acciones del organismo.+

- Asesoramiento y asistencia en procesos de modernización administrativa en la organización.
- Selección, organización, formación y capacitación de los recursos humanos, definición de los puestos de trabajo y de estrategias de carrera administrativa y de desarrollo personal.
- Desarrollo de dispositivos y estrategias de comunicación hacia adentro y afuera de la organización.
- Promoción, participación, elaboración y evaluación de proyectos de intervención.